

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Михайловская
детско- юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушенко»
(МКУ ДО «МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»)**

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МКУ ДО
«МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»

Протокол № ____ от ____

Утверждаю:

Приказ № ____ от ____

директор МКУ ДО

«МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»

 Карбасов С.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Михайловская детско- юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушенко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнение в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Михайловская детско-юношеская спортивная школа» (далее - МКУ ДО «МДЮСШ»),

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, во зросам применения локальных нормативных актов МКУ ДО «МДЮСШ», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МКУ ДО «МДЮСШ»

1.4. Настоящий порядок принят на заседании Педагогического совета МКУ ДО «МДЮСШ».

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация МКУ ДО «МДЮСШ».

1.6. Комиссия является первичным органом МКУ ДО «МДЮСШ» по рассмотрению конфликтных ситуаций

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 1 человек, 1 человек председатель комиссии (директор МКУ ДО «МДЮСШ»), 2 работника МКУ ДО «МДЮСШ», 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКУ ДО «МДЮСШ», Общим собранием работников МКУ ДО «МДЮСШ».

2.3. Состав комиссии на учебный год утверждается приказом директора МКУ ДО «МДЮСШ». Директор МКУ ДО «МДЮСШ» не может входить в состав Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.5. Досрочное прекращение полномочий Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из МКУ ДО «МДЮСШ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии

в случае завершения обучения в МКУ ДО «МДЮСШ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника МКУ ДО «МДЮСШ» - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз; на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездной основе.

2.7. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.8. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

2.9. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники их представители, руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»

2.10. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.11. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.12. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также руководитель МКУ ДО «МДЮСШ». Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

2.13. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.14. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МКУ ДО «МДЮСШ» три года.

2.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.16. В обращении, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (*Приложение 2*).

2.17. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.18. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.21. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.3. Комиссия рассматривает такие вопросы, как:

- реализация прав обучающихся на образование (в том числе по индивидуальному плану, программе)

- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся
- объективность оценки знаний по предмету за текущий учебный год, время

промежуточной или итоговой аттестации

- объективность решения о применении к обучающимся дисциплинарного взысканий

конфликт интересов педагогического работника

- применение локальных нормативных актов МКУ ДО «МДЮСШ».

3.4. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия непосредственных переговоров.

3.5. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос урегулирования конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует директору указать педагогическому работнику недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику дисциплинарное взыскание.

3.8. Копия протокола заседания комиссии выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Порядок принятия решений

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4.2. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.3. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; Выводы Комиссии; нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.4. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством.

4.7. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.8. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МКУ ДО «МДЮСШ» приказов или поручений директора МКУ ДО «МДЮСШ».

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия вправе:

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание

Комиссии, либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, Классного руководителя воспитателя, обучающегося;

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- формировать в трёхдневный срок предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания;

- привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;

- рекомендовать внести изменения в локальные акты МКУ ДО «МДЮСШ» с целью совершенствования основ управления образовательным процессом.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления комиссией признаков дисциплинарно проступка действиях (бездействии) обучающегося или МКУ ДО «МДЮСШ» информация об этом представляется директору МКУ ДО «МДЮСШ» для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику МКУ ДО «МДЮСШ» мер ответственности, предусмотренных законодательством.

5.4. В случае установления комиссией, факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) подтверждающие такой факт, документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения: бессрочно

