

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Михайловская  
детско- юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушенко»  
(МКУ ДО «МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»)**

Принято:

Общим собранием трудового  
коллектива МКУ ДО  
«МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»  
Протокол № 1 от 08.02.2014

Утверждаю:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
директор МКУ ДО  
«МДЮСШ им. В.П. Корнаушенко»  
 Карбасов С.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме, переводе и отчислении учащихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Михайловская детско- юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушенко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Михайловская детско-юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушценко» (далее - Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", санитарно - эпидемиологическими требованиями учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Михайловская детско- юношеская спортивная школа имени В.П. Корнаушенко» (далее - ДЮСШ) по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным) программам.

1.3. Деятельность ДЮСШ направлена на создание необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

#### 2. Условия приема

2.1. Условиями приема являются:

- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего 3x4 (2 шт.);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям, а также при отсутствии мест в ДЮСШ.

### 3. Порядок приема учащихся

3.1. Порядок приема учащихся в ДЮСШ, определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу учащихся, так и из учащихся, не имеющих по

каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.3 Группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся, желающих заниматься спортом.

3.4. На тренировочный этап зачисляются учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей специальной физической подготовке, установленных образовательными программами и участие в соревнованиях.

3.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие этап подготовки в тренировочных группах, выполнившие контрольные нормативы по специальной физической и спортивной подготовкам, участвующим в соревнованиях и выполнившие норматив спортивного разряда (не ниже 1 взрослого разряда).

3.6. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.

3.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.9. Председателем приемной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

3.10. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.11. При организации приема поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

#### 4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 1 сентября до 1 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14)

4.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или два спортивных объединения, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

В случае желания ребенка посещать более одного спортивного объединения родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием ребенка в ДЮСШ, указав выбранные дополнительные общеобразовательные программы.

4.5. Учебные группы по видам спорта формируются как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

## **5. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности**

5.1. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз сроки, определяемые организацией осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или следующий курс условно.

5.8. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представител

оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Основания и порядок отчисления учащихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## 7. Заключительные положения

7.1. При объединении в одну группу учащихся разных по уровню в спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

7.2. Учащиеся спортивной школы, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, СДЮШОР, ЦИВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течении двух лет.

7.3. В ДЮСШ на отделениях могут комплектоваться учебные группы из детей-инвалидов при наличии медработника в ДЮСШ, специального допуска у тренеров-преподавателей и специального допуска врача для детей-инвалидов. Наполняемость данных групп не может превышать пределов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.