

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного  
образования детей « Михайловская детско-юношеская спортивная школа»  
Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО на общем собрании трудового  
коллектива от « 11 » января 2016 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ДЮСШ

В.В. Корнаушенко

«11» января 2016 г. № 1-А



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управляющем Совете МКОУ ДО « Михайловская детско –  
юношеская спортивная школа» Михайловского района Алтайского края

С. Михайловское

2016г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в МКОУДО «Михайловская ДЮСШ».

1.2. Управляющий Совет муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Михайловская детско-юношеская спортивная школа» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МКОУДО «Михайловская ДЮСШ» предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- компетенция Управляющего Совета;
- компетенция руководителя учреждения, и органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

## **II. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя. Срок действия три года.

2.2. Количественный состав управляющего совета составляет от девяти до пятнадцати членов, в том числе: от одного до двух представителей обучающихся; от двух до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от четырех до шести представителей

работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

2.3.Формирование персонального состава управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся; члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – родительским комитетом; члены управляющего совета из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя в управляющем совете назначается Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района.

2.3.Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования управляющего совета в основном составе. На первом заседании управляющего совета избираются председатель управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета

### **III. Компетенция управляющего Совета**

3.1.Утверждение по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий управляющий совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **IV. Организация деятельности управляющего Совета**

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

Основной организационной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя управляющего совета. Внеочередные заседания управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Принятые управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.4. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом учреждения о его недействительности.

В случае неприятия управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

## **V. Делопроизводство управляющего Совета**

5.1. Делопроизводство Управляющего Совета включает в себя:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета ;
- план работы заседания Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;
- годовые отчёты о деятельности Управляющего Совета;
- деловая переписка (входящие и исходящие документы).

5.2. Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Управляющего Совета возлагается на секретаря Управляющего Совета.

5.3. Делопроизводство управляющего Совета передаётся по акту при смене руководителя образовательного учреждения.

Принят на управляющем совете  
25 января 2016 г  
Протокол №1

**План работы  
Управляющего Совета МКОУ ДО «Михайловская ДЮСШ» на 2  
полугодие 2015-2016 учебного года**

| №п\п | повестка                                                                                                                                                          | срок   | ответственный                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| 1    | -Об утверждении плана<br>работы управляющего совета<br>на 2 полугодие 2015-2016 уч.г<br>-о распределени обязанностей<br>-об распределении<br>стимулирующего фонда | январь | Корнаушенко<br>В.В.                                 |
| 2.   | -Об организации летнего<br>отдыха обучающихся<br>- утверждение отчета о<br>результатах самообследования<br>-Отчет о работе за год, задачи<br>на новый год         | апрель | Ходунов В.Е.<br>Корнаушенко<br>В.П.<br>председатель |

Протокол №1  
Заседания управляющего совета МКОУДО «Михайловская ДЮСШ

25 января 2016 года  
Присутствовало -9

Повестка дня.

1. О распределении обязанностей
2. Об утверждении плана работы управляющего совета на 2 полугодие 2015-2016 уч.г
3. Об распределении стимулирующего фонда

1. Слушали:

Корнушенко В.П., директора ДЮСШ, ознакомил членов управляющего совета с Положением об управляющем совете. В соответствии с положением, в состав совета входит 9 человек, из них один – директор ДЮСШ, второй представитель учредителя (Ходунова Л.П.) всех остальных выбрали на своих представительных органах родители, работники ДЮСШ, учащиеся. Необходимо выбрать председателя совета, его заместителя и секретаря совета.

Решение:

1. Избрать

Председатель совета

Заместитель председателя совета

Секретарь совета

2. Слушали:

, председатель управляющего совета

Подчеркнул, что согласно разделу 5 Положения план работы управляющего совета принимается на учебный год. Он составляется в соответствии с компетенциями, прописанными в Положении об управляющем совете.

Выступили: Корнаушенко В.П., Ходунова Л.П.

Решение:

1. Утвердить план работы на второе полугодие 2015-2016 учебного года

| №п/п | повестка                                                                                                                                                     | срок   | ответственный    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 1    | - Об утверждении плана работы управляющего совета на 2 полугодие 2015-2016 уч.г<br>- о распределении обязанностей<br>- об распределении стимулирующего фонда | январь | Корнаушенко В.В. |

|    |                                                                                                                                                  |        |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|
| 2. | -Об организации летнего отдыха обучающихся<br>- утверждение отчета о результатах самообследования<br>-Отчет о работе за год, задачи на новый год | апрель | Ходунов В.Е.<br>Корнаушенко В.П.<br>председатель |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|

### 3.Слушали

Корнаушенко В.П.,директора ДЮСШ.Он пояснил, что по новой системе оплаты труда работников ДЮСШ,ежегодно выделяются средства на стимулирование работников.В ДЮСШ создана комиссия,разработано положение о стимулировании работников,критерии.Здесь важно и общественное участие в обсуждении достижений и результатов тренеров-преподавателей.

Были рассмотрены листы самооценки тренеров –преподавателей.

Решение:

1. Согласиться с предоставленными результатами самооценки.

Председатель

Секретарь

Список  
членов управляющего совета МКОУ ДО «Михайловская ДЮСШ»

1. Корнаушенко В.П.-директор ДЮСШ
2. Ходунова Л.П.- главный специалист Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района
3.                                   родитель,
4.                                   родитель,
5.                                   родитель,
6.                                   тренер –преподаватель ДЮСШ
7.                                   тренер-преподаватель ДЮСШ
8.                                   обучающийся ДЮСШ
9.                                   обучающийся ДЮСШ