

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного
образования детей « Михайловская детско-юношеская спортивная школа»
Михайловского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Лавренко В.П.
« 01 » 09. 2015 г.

Принято
общим собранием
МКОУДОД «Михайловская ДЮСШ»
Протокол от 31.08 № 2



Для *верждаю*
Директор ДЮСШ *В.П. Корнаушенко*
приказ от 01.09.2015 № 51-А.

Положение

об общем собрании Муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования детей « Михайловская детско-
юношеская спортивная школа» Михайловского района Алтайского края

с. Михайловское
2015г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников МКОУ ДОД «Михайловская ДЮСШ» (далее – Учреждение)

1.2 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении..

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом Учреждения.

2. Функции и полномочия общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников;

- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

- Выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

- Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и записывает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения

3.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке