Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей « Михайловская детско-юношеская спортивная школа» Михайловского района Алтайского края

Принято
Педагогическим советом
МКОУДОД
Михайловская ДЮСШ
Протокол № 1 от 31.03.2015г

Утверждаю
Директор ДЮСШ Корнаушенко В.П.
приказ № 51-п 1.09. 2015г

Положение

о методическом совете

с.Михайловское

2015г

1.Общие положения.

.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 29. 08. 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.1. Методический совет МКОУДОД «Михайловская ДЮСШ»(далее ДЮСШ)создан для оказания консультативной методической помощи тренерам-преподавателям в организации образовательного процесса.

1.2. Методический совет ДЮСШ действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДЮСШ и настоящим положением.

1.3. Методический совет ДЮСШ работает в тесном контакте с администрацией М ДЮСШ, , педсоветом в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ДЮСШ и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2.Порядок формирования и состав методического совета

2.1. Методический совет избирается Педагогическим советом. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом. Постоянными членами методического совета являются: заместитель директора по учебно-**2**воспитательной работе, являющегося председателем методического совета, старшие –тренеры преподаватели.

2.2. Выборы членов методического совета проводятся в начале текущего учебного года. Численный и персональный состав совета определяется на педсовете школы.

2.3.В Методический совет избирается по одному лучшему тренеру-преподавателю по видам спорта.

2.4. Методический совет избирается сроком на 1 год.

3.Направления деятельности и полномочия методического совета учреждения.

3.1Направления деятельности Совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы

3.1.К основным вопросам компетенции Методического совета относится:

- определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

- организация консультативной помощи тренерам;

- участие в аттестации педагогических работников;

- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров –преподавателей.

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий ;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

4. Порядок работы методического совета

4.1. Методический совет собирается не реже 1раза в четверть в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать

соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

4.5. Заседание Совета ведет, как правило, председатель , он же ведет всю документацию.

5. Документация методического совета школы

5.1. Ход заседаний Совета и его решения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход об суждения вопросов, предложения и замечания членов методического совета .

5.2. Документация методического совета постоянно хранится в делах учреждения.

- .

6. Права методического совета

1.Методический совет имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении тренеров-преподавателей;
- рекомендовать тренерам –преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров –преподавателей для участия в конкурсах « Учитель года»

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей « Михайловская детско-юношеская спортивная школа» Михайловского района Алтайского края

Принято
Педагогическим советом
МКОУДОД
Михайловская ДЮСШ
Протокол № от 2015г

Утверждаю

Директор ДЮСШ Корнаушенко В.П.
приказ № 2015г

Положение

о тренерском совете

с.Михайловское

2015г

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом МКОУДОД «Михайловская ДЮСШ»(далее ДЮСШ) и как коллегиальный орган представляет на педагогическом совете интересы тренеров-преподавателей
1.2. Тренерский совет (далее Совет) действует в соответствии с законодательством РФ, на основании Положения и действующего Устава ДЮСШ.
1.3 Деятельность тренерского совета которых направлена на реализацию образовательного процесса в по соответствующим видам спорта..

2. Структура Совета

2.1 . В Тренерский совет входят: старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, (по одному из видов спорта).

2.2.Руководит Тренерским советом назначенный приказом директора заместитель или старший тренер-преподаватель

3. Основные направления работы Совета

На тренерских советах решаются задачи:

-Обсуждение и корректировка рабочих программ тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения отделения

-подготовка и обсуждение планирования учебно-воспитательной работы; -согласование списков учащихся на учебный год;

-анализ итогов выступлений сборных команд школы в краевых, республиканских и Всероссийских соревнованиях, турнирах;

-обсуждение и анализ итогов проведения открытых учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей;

- итоги прохождения медицинского осмотра учащихся;

заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса;

- всемерное развитие и популяризация лыжных гонок ,волейбола, легкой атлетики
- защита прав интересов спортсменов и специалистов;

- разработка планов и положений по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- решение вопросов о представлении спортсменов и специалистов к поощрению или взысканию

- координация и сопровождение спортивно-массовой работы учреждения;

- рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год:

- принятие решений о присвоении спортивных разрядов воспитанникам ДЮСШ;

- формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

. 4. Организация работы Совета

4.1. Совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.
4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Совета. Выход из состава СОВЕТА возможен по письменному представлению организации об отзыве и замене своего представителя.
Решения Совета считается принятым ,если проголосует - не менее 2/3 членов.

4.4.Заседание проводится 1 раз в квартал

. 5. Документация тренерского совета школы

5.1. Ход заседаний Совета и его решения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход об суждения вопросов, предложения и замечания членов тренерского совета .

5.2. Документация тренерского совета постоянно хранится в делах учреждения.